

事務スタッフ 募集要項

雇用形態	正社員 ※試用期間を経て3ヵ月後から正社員登用
雇用期間	正式採用日～定年（満60歳誕生日） ※定年日以降は再雇用制度があり、65歳の誕生日まで働けます
勤務地	株式会社エネックス 三重支店 〒510-0958 三重県 四日市市 小古曽3-2-15
仕事内容	・運行管理業務 タンクローリーの運行管理やドライバーの労務管理 ・配車業務 荷主からの受注データに基づいた車両やドライバーの手配 ・事務処理 日々の輸送実績の集計や予算・実績管理等 ・その他 電話対応やWord、Excelおよび、社内システム等のPC操作があります （慣れるまで丁寧に指導いたしますので、ご安心ください）
就業時間	9時間（休憩1時間含む） 8:30～17:30 時間外勤務 月平均16時間 ※日曜日、祝日は原則出勤なし。土曜日は当番制となります。
給与	基本給 189,700 円～ 258,200 円 ※学歴、経験を考慮し個人別に設定 家族手当 規程により支給（扶養家族の人数、支給額に上限なし） 住宅手当 規程により最大13,000円 時間外手当 24,000 円～ 32,800 円 月収平均 222,000 円～ 324,000 円（時間外手当等を含む） ※別途、通勤手当を支給いたします
賞与	年2回支給 夏季：48万円 冬季：51万円 （2024年度 組合員平均支給額） （夏季：53万円 冬季：54万円） （2025年度 組合員平均支給額）
退職金	退職金制度あり（勤続年数に応じて支給されます）
休日 （2025年度）	年間 116日（週休2日制） 日曜日、年末年始（12/31、1/2～3）、創立記念日（7/1）、 メーデー（5/1）、祝日、週休43日
労働組合	あり （ユニオンショップ制）
資格・免許	不問 ※入社後に運行管理者など必要資格を取得していただきます（会社補助有）
応募方法	電話若しくはメールにて連絡のうえ、履歴書を郵送またはご持参ください。 電話：059-349-1800 採用担当：田村（たむら） （メールアドレス：ttamura@jot.co.jp）