

事務スタッフ 募集要項

雇用形態	正社員 ※試用期間を経て3ヵ月後から正社員登用
雇用期間	正式採用日～定年（満60歳誕生日） 以後再雇用制度あり
勤務地	(株)エネックス 中部支店 〒457-0844 愛知県名古屋市南区堤町2-96-3
仕事内容	●運行管理業務 タンクローリーの運行やドライバーの労務管理 ●配車業務 荷主からの受注データに基づいた車両やドライバーの手配 ●事務処理 日々の輸送実績の集計や予算・実績管理等
就業時間	9時間（休憩1時間含む） 9:00～18:00 時間外勤務月平均40時間 ※時差出勤制度あり、休日出勤あり
給与	基本給 高卒 183,400 円～ 232,600 円 大卒 208,600 円～ 254,000 円 家族手当 規程により支給（扶養家族の人数、支給額に上限なし） 住宅手当 規程により最大15,000円 時間外手当 56,700 円～ 78,900 円 月収 248,600 円～ 365,900 円
賞与・退職金	年2回（6月、11月） ※退職金制度あり
休日 ※2024年度	年間111日 日曜日 祝日 メーデー 創立記念日（7/1） 年末年始（12/31、1/2～3） 週休38日
労働組合	あり （ユニオンショップ制）
資格・免許	不問 ただし、入社後に危険物乙種4類、運行管理者の取得が必須
応募方法	電話連絡のうえ、履歴書を郵送またはご持参下さい。 TEL 052-691-3161 （担当/近藤）